



IBASCAF - Instituto de Benefícios e Assistência aos Servidores Municipais de Cabo Frio
Rua Expedicionários da Pátria, nº 118, São Cristóvão - Cabo Frio – RJ - CEP: 28909-480
Telefone: (22) 2645-5616 - Fax: (22) 2644-6949
www.ibascaf.rj.gov.br - E-mail: coordenador.beneficios@ibascaf.rj.gov.br

PROCESSOS DE LICENÇA MÉDICA (original e cópia):

- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Último contracheque;
- **Atestado ou Laudo Médico (o prazo é de até 72h após a sua emissão);**
- BIM (no caso de licença médica) ou CAT (no caso de acidente de trabalho) devidamente preenchido e assinado pela chefia imediata e no caso do CAT, também deverá ser preenchido e assinado pelo médico atestando o acidente de trabalho;
- Ficha Cadastral devidamente preenchida e assinada pelo(a) servidor(a);
- Dados Bancários do Banco do Brasil (agência e conta corrente);
- **No caso do(a) servidor(a) ter Desconto Judicial juntar os seguintes documentos do(s) beneficiário(s): Ofício, Carteira de Identidade, CPF, Certidão de Nascimento, Dados Bancários e Comprovante de Residência. Caso a conta corrente não se encontre em nome do beneficiário, juntar documentos do seu representante.**
- **Se possuir Salário Família juntar: Certidão de Nascimento dos dependentes.**

O BIM, o CAT e a Ficha Cadastral encontram-se disponíveis no link:

RPPS – Benefícios – Setor de Benefícios

Link: http://www.ibascaf.rj.gov.br/portal/?pg=rpps_beneficios&id=setor_de_beneficios